

**REGULAMIN WYCIECZEK I INNYCH IMPREZ
KULTURALNO-KRAJOZNAWCZYCH
Gminnego Ośrodka Kultury w Miedznej z s. w Woli
z dnia 10 czerwca 2015 r.**

Na podstawie § 4.1 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Miedznej z s. w Woli, ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i imprez kulturalno-krajoznawczych w Gminnym Ośrodku Kultury w Miedznej z s. w Woli.

**Rozdział I
Postanowienia wstępne**

1. Organizowane przez GOK wycieczki i imprezy kulturalno-krajoznawcze powinny mieć na celu w szczególności:
 - a. poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b. poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
 - c. przeciwdziałaniu patologii społecznej.
2. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
 - a. wycieczki kulturalno-krajoznawcze - odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,
 - b. imprezy kulturalno-krajoznawcze, takie jak wyjazdy, rajdy, turnieje itp.,
3. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć formy działań określone w punkcie 2.

**Rozdział II
Organizacja wycieczek**

1. Dyrektor GOK wyznacza spośród osób uprawnionych do organizacji wycieczek (pracowników lub innych osób z którymi łączy Gminny Ośrodek Kultury stosunek prawny) kierownika wycieczki.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki
4. Dokumentację wycieczki stanowią:
 - a. dwa egzemplarze karty wycieczki (wg. wzoru) z jej harmonogramem (jeden z tych egzemplarzy kierownik zabiera na wycieczkę a drugi pozostawia w placówce),
 - b. dwa egzemplarze listy uczestników wraz z numerem PESEL, datą urodzenia, adresem dziecka i numerem telefonu do rodzica/opiekuna prawnego lub opiekuna (jeden z tych egzemplarzy kierownik zabiera na wycieczkę a drugi pozostawia w placówce),
 - c. pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych lub opiekunów uczestników (wg wzorów),
 - d. rozliczenie finansowe wycieczki – po jej zakończeniu.

5. Dokumentacja wycieczki, o której mowa pkt. 4 (a-c) winna być złożona do dyrektora GOK do zatwierdzenia w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem, a w przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin 7 dni.
6. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków opiekuna.
7. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczestników i ich możliwości.
8. Osoby, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.
9. Udział uczestnika, który nie ukończył 18 lat, wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
10. Uczestnicy wycieczek i imprez kulturalno-krajoznawczych powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Rozdział III

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczestnikami wycieczek

1. Opiekę nad uczestnikami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunami powinni być pełnoletnie osoby wskazane i zaakceptowane przez dyrektora posiadające odpowiednie kwalifikacje.
3. Na wycieczce organizowanej w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 osób nieletnich.
4. W wycieczce uczestniczyć mogą dzieci od lat 7, młodsze dzieci wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
5. Na wycieczce przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 osób nieletnich.
6. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m. n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
7. Kierownikiem lub opiekunem na wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
8. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
9. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczestników.
10. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
11. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
12. Do przewozu uczestników należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
13. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków.
14. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.

Rozdział IV

Obowiązki kierownika wycieczki

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie.
3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników.
4. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie.
5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
8. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
9. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. Dokonywanie rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

Rozdział V

Obowiązki opiekuna wycieczki

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi osobami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczestnikom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

Rozdział VI

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem wycieczek i innych imprez kulturalno-krajoznawczych Gminnego Ośrodka Kultury, dostępny na stronie www.gok.miedzna.pl oraz w biurze GOK, ul. Pszczyńska 110.
2. Nieletni uczestnicy dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców, jeżeli jest wymagana, na udział w wycieczce.
3. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
4. Nieletnich uczestników obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
7. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
8. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
9. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
10. W przypadku złego samopoczucia uczestnik zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
11. Wniesienie opłat w przypadku imprezy organizowanej odpłatnie lub z częściową odpłatnością.
12. Uczestnik wycieczki nie zabiera ze sobą na wycieczkę wartościowych przedmiotów gdyż organizatorzy nie biorą odpowiedzialności za ewentualną utratę lub zniszczenie.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

1. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
2. Organizator wycieczki oraz dyrekcja GOK ma prawo, w szczególnych sytuacjach wynikających z problemów wychowawczych, odmówić uczestnikowi uczestnictwa w wycieczce.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy powszechnie obowiązujące.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury
mgr Joanna Stawowy

[Signature]
Dyrektor