Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIV/319/2014

Rady Gminy Miedźna

z dnia 25 marca 2014 r.

**Regulamin określający szczegółowe zasady i tryb przyznawania dorocznej nagrody Gminy Miedźna za działalność kulturalną, zaangażowanie w pracę na rzecz kultury, jej upowszechnianie i ochronę**

 **§ 1.** Za działalność kulturalną, zaangażowanie w prace na rzecz kultury, jej upowszechnianie i ochronę przyznaje się osobom fizycznym lub prawnym, instytucjom, organizacjom pozarządowym, podmiotom nie posiadającym osobowości prawnej doroczną nagrodę Gminy Miedźna, którą stanowi statuetka „MIEDŹNIAŃSKI UL”, dyplom oraz nagroda pieniężna.

 **§ 2**. 1. Z wnioskami o przyznanie nagrody mogą wystąpić:

a) instytucje działające w sferze kultury,

b) stowarzyszenia, związki twórcze i kulturalne,

c) placówki oświatowe,

d) organizacje społeczne,

e) mieszkańcy gminy Miedźna w liczbie co najmniej 50,

f) Wójt Gminy Miedźna.

2. Wnioski należy składać do 30 maja każdego roku osobiście w Gminnym Ośrodku Kultury w Miedźnej z siedzibą w Woli lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Kultury).

3. O możliwości zgłaszania kandydatur Wójt Gminy Miedźna powiadomi przez ogłoszenie na stronach internetowych Gminy Miedźna oraz Gminnego Ośrodka Kultury.

4. Wniosek o przyznanie nagrody powinien w szczególności zawierać:

a) dane wnioskodawcy,

b) dane osobowe kandydata i jego adres, nazwę i siedzibę w przypadku osoby prawnej,

c) informacje o osiągnięciu bądź osiągnieciach, za które nagroda ma być przyznana wraz z udokumentowaniem (opinie, dyplomy, wycinki prasowe, zdjęcia, wydawnictwa),

d) uzasadnienie wniosku,

e) wyrażenie woli kandydata na kandydowanie do nagrody oraz na przetwarzanie danych osobowych.

5. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do ich

uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.

7. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:

a) złożenia po terminie,

b) wycofania przez wnioskodawcę,

c) rezygnacji z kandydowania do nagrody,

d) nie uzupełnienia braków formalnych.

 **§ 3.** 1. Nagrody będą przyznawane w wysokości uzależnionej od wysokości środków finansowych

zapisanych na ten cel w budżecie Gminy Miedźna w danym roku budżetowym.

2. Nagrody przyznaje Wójt Gminy Miedźna na wniosek Komisji Nagrody.

3. Każdego roku mogą być przyznane maksymalnie 3 nagrody.

  **§ 4.** 1. Komisja Nagrody liczy 7 osób i w jej skład wchodzą:

- Przewodniczący Rady Gminy Miedźna – Przewodniczący Komisji Nagród,

- Przewodniczący Komisji Kultury, Młodzieży i Sportu Rady Gminy Miedźna,

- Sekretarz Gminy Miedźna,

- Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury – sekretarz Komisji Nagród,

- Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej,

- Dyrektor Zespołu Oświaty i Wychowania w Miedźnej,

- wytypowany członek Komisji Kultury, Sportu i Młodzieży.

2. Członkowie Komisji Nagrody pełnią swoje funkcje społecznie.

 **§ 5.** Wnioski o których mowa w § 2 opiniuje Komisja Nagrody.

 **§ 6.** Pracami Komisji Nagrody kieruje jej Przewodniczący, bądź w razie jego nieobecności jego Zastępca, który zwołuje jej posiedzenie i ustala porządek obrad.

 **§ 7.** Decyzje Komisji Nagrody zapadają w obecności co najmniej 4 jej członków.

 **§ 8**. 1. Komisja Nagrody dokonuje rozpatrzenia wniosków, o których mowa w § 2 ust.1 w terminie do jednego miesiąca od daty, o której mowa w § 2 ust.2.

2. Komisja Nagrody we własnym zakresie ustala konkretne kryteria oceny wniosków, sposób punktowania, inne działania gwarantujące bezstronność oceny.

3. Werdykt Komisja Nagrody ustala przez głosowanie, który stanowi element pisemnej opinii, jaką

Komisja Nagrody przedkłada Wójtowi Gminy Miedźna.

4. Z prac Komisji Nagrody protokół sporządza jej Sekretarz, a podpisują go wszyscy obecni jej członkowie.

 **§ 9.** Szczegółowe zasady postępowania w przypadkach nie przewidzianych w niniejszym regulaminie ustala Przewodniczący Komisji Nagrody.

 **§ 10**. Informację o przyznanych nagrodach podaje się do publicznej wiadomości.

 **§ 11**. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy właściwej dla jego przyjęcia.